AANVRAAGFORMULIER

Exterieurevenementen

In te vullen door de kringgroep

Naam Kringgroep			
Provinciale Afdeling	Kies hier		
Naam aanvrager			
Functie			
Naam secr. evenement			
Telefoon		**Email adres**	
Datum evenement		**Aanvangstijd**	
Soort evenement	Kies hier		
Keurmeesters			
Plaats evenement		**Straat en huisnr.**	
Telefoonnr. kantine			

In te vullen door het Provinciaal Bestuur

Datum ontvangst					
Het PB van de afdeling	Kies hier	**verleent**	☐ **wel**	☐ **geen**	**toestemming**
Naam functionaris					
Functie					
Telefoon		**Emailadres**			

In te vullen door de C.B.K.

Datum ontvangst		**Wedstrijdnummer**	

Procedure

De aanvraag dient uiterlijk 1 maand voor aanvang van het evenement in het bezit van de C.B.K. te zijn.
Voor publicatie in het maandblad minimaal 2 maanden voor aanvang van het evenement

Kringgroep
De kringgroepfunctionaris vult het deel bestemd voor de kringgroep volledig in.
Print indien gewenst de aanvraag uit of slaat deze elektronisch op.
Verstuurt via de onderstaande button het formulier als bijlage via email naar het Provinciaal Bestuur.
Aanvraag buitenlandse keurmeesters zie vademecum.

Provinciale afdeling
Het Provinciaal Bestuur controleert of het formulier volledig is ingevuld.
Zo niet dan wordt het formulier geretourneerd naar de aanvrager.
Indien wel volledig ingevuld dan vult de PB functionaris het gedeelte bestemd voor het PB in.
Print indien gewenst de aanvraag uit of slaat deze elektronisch op.
Verstuurt via de onderstaande button het formulier als bijlage via email naar de C.B.K.
met een kopie naar de kringgroep bij afwijzing.

C.B.K.
De CBK functionaris controleert de gegevens en verwerkt deze in de programmatuur
De CBK functionaris vult het deel van de CBK in.
Print indien gewenst de aanvraag uit of slaat deze elektronisch op.
Stuurt het volledig ingevulde formulier per email retour naar de aanvragende organisatie, het PB
en de penningmeester van de VDH.

Print **Email** **Opslaan**